

P R A V I L N I K
O BLIŽIM USLOVIMA ZA POČETAK RADA I
OBAVLJANJE DELATNOSTI USTANOVA
ZASTITE KULTURNIH DOBARA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi u pogledu prostorija, tehničke opreme i stručnog kadra za početak rada i obavljanje delatnosti zavoda za zaštitu spomenika kulture, muzeja, arhiva i kinoteke.

Član 2.

Zavod za zaštitu spomenika kulture može početi s radom i obavljati delatnost ako ima:

- 1) prostorije za rad na izradi dokumentacije, projekata i elaborata, prostorije za smeštaj dokumentacije, biblioteke i konzervatorske opreme i prostorije za privremeni smeštaj pokretnog spomeničkog materijala;
- 2) tehničku opremu, i to:
 - (1) opremu za smeštaj i čuvanje dokumentacije (metalne ormane i police i dr.) i opremu za smeštaj i čuvanje bibliotečkog materijala (vitrine, police i dr.);
 - (2) opremu za restauratorske radove na terenu i priručnu opremu za arhitektonsko-tehnička snimanja;
 - (3) fotolaboratorijsku opremu (fotoaparate, stativne, reflektore i laboratorijsku opremu za izradu crno-belih negativa i pozitivna);
 - (4) jedno terensko vozilo;
 - (5) opremu za privremeno skladištenje pokretnog spomeničkog materijala;
 - (6) crtače stolove s praćom opremom;
 - (7) telefon i telefaks;
 - (8) računarska oprema (kompjuter sa štampačem i modemom) kompatibilna s opremom centralne ustanove;
 - (9) aparat za fotokopiranje;
- 3) sedam zaposlenih radnika s visokom školskom spremom, od kojih po dva istoričara umetnosti i arhitekta i po jednog arheologa, etnologa i pravnika.

Član 3.

Muzej može početi s radom i obavljati delatnost ako ima:

- 1) prostoriju za:
 - (1) čuvanje i izlaganje umetničko-istorijskih dela obezbeđene od krađe, požara i vlage i koje ispunjavaju uslove vezane za mikroklimatski režim čuvanja i izlaganja umetničko-istorijskih dela, zavisno od vrste tih dela;
 - (2) smeštaj dokumentacije i biblioteke;
 - (3) obavljanje konzervatorsko-restauratorskih radova, odnosno za preventivnu zaštitu u kojima je obezbeđena zaštita radnika od štetnih isparenja i zagađenja (sistem za ventilaciju i provetravanje)
- 2) tehničku opremu, i to:
 - (1) opremu za čuvanje i izlaganje umetničko-istorijskih dela (regale, police, ormane, vitrine i sl.) u zavisnosti od vrste tih dela;
 - (2) opremu za smeštaj i čuvanje dokumentacije i bibliotečkog materijala (metalne ormane, police i sl.) i fotolaboratorijsku opremu (fotoaparate, stativne, reflektore i opremu za izradu crno-belih negativa i pozitivna);
 - (3) aparate za opremu za zaštitu od krađe, požara i vlage;
 - (4) konzervatorski pribor, laboratorijsku opremu i odgovarajući potrošni materijal prema vrsti umetničko-istorijskih dela;
 - (5) telefon i telefaks;
 - (6) računarska oprema (kompjuter sa štampačem i modemom) kompatibilna s opremom centralne ustanove;
 - (7) aparat za fotokopiranje;
- 3) četiri zaposlena radnika s visokom školskom spremom za muzeje s raznorodnim umetničko-istorijskim delima (dva kustosa, jednog kustosa dokumentalistu i kustosa pedagoga), odnosno tri zaposlena radnika s visokom školskom spremom za muzeje s istorodnim umetničko-istorijskim delima (dva kustosa i jednog kustosa dokumentalistu), a izuzetno jednog zaposlenog radnika s visokom školskom spremom za muzeje s manjim fondom umetničko-istorijskih dela.

Član 4.

Arhiv može početi s radom i obavljati delatnost ako ima:

- 1) prostorije za:
 - (1) prijem, dezinfekciju, čišćenje i pakovanje arhivalija (prihvatni depo);
 - (2) smeštaj, čuvanje i održavanje arhivske građe, bibliotečkog materijala, mikrofilmova i kompjuterskog materijala, površine od 500 m² s dozvoljenim opterećenjem podloge od 1000 kg/m², smeštene samo u prizemlju i na spratovima;

- (3) sređivanje i obradu arhivske građe;
- (4) mikrofilmovanje arhivske građe s odgovarajućim instalacijama i priključcima;
- (5) korišćenje arhivske građe;
- 2) tehničku opremu, i to:
 - (1) metalne police za smeštaj arhivske građe i bibliotečkog materijala;
 - (2) metalne ormene za smeštaj i čuvanje plakata, planova i mapa, mikrofilмова i kompjuterskog materijala;
 - (3) kartotečke i druge ormene (za podatke o registraturama, arhivskoj građi i bibliotečkom materijalu);
 - (4) manipulatorske stolove za rad na sređivanju i obradi arhivske građe i bibliotečkog materijala;
 - (5) čitaoničke stolove i stolice;
 - (6) aparate za suvo gašenje požara, po odgovarajućim propisima;
 - (7) sistem grejanja bez otvorenog plamena, termometre i higrometre;
 - (8) telefon i telefaks;
 - (9) računarska oprema (kompjuter sa štampačem i modemom) kompatibilna s opremom centralne ustanove;
- 3) četiri zaposlena radnika s visokom školskom spremom, od kojih dva istoričara, a dva s odgovarajućim fakultetom društvenih nauka, zavisno od arhivske građe i registratorskog materijala i tri zaposlena radnika sa srednjom školskom spremom.

Clan 5.

Kinoteka može početi s radom i obavljati delatnost ako ima:

- 1) prostorije obezbedene od krađe i požara za:
 - (1) čuvanje filmske građe (klimatizovano na 12°C i 55% relativne vlažnosti vazduha, s najvišim odstupanjima +2 S, odnosno + 5% relativne vlažnosti vazduha);
 - (2) prijem i obradu filmske građe;
 - (3) projekcionu salu s kabinom za projekciju filmova;
 - (4) priručnu fotolaboratoriju;
 - (5) tehničku obradu izvornih materijala (negativa);
 - (6) tehničku obradu ton kopija;
 - (7) obradu i čuvanje pratećih materijala (fotografija, scenarija, knjiga, plakata i dr.);
- 2) tehničku opremu, i to:
 - (1) dva kinoprojektora od 35 mm;
 - (2) jedan kinoprojektor od 16 mm;
 - (3) jedan kinoprojektor od 8 mm;
 - (4) jedan montažni sto 16/35 mm sa četiri tanjira;
 - (5) dva reparatorska stola za tehnički pregled filmova;
 - (6) uređaj za premotavanje negativa (zatvoren);
 - (7) komplet aparata za priručnu fotolaboratoriju;
 - (8) orman za čuvanje magnetskih materijala (video trake, magnetofonske trake i dr.) - "Faradejev kavez";
 - (9) videorikorder s monitorom i televizorom;
 - (10) dva personalna računara (za stručnu i tehničku obradu filmske građe);
 - (11) police za smeštaj filmske građe;
 - (12) ormene za kartoteku;
 - (13) klima uređaj za održavanje stalne temperature i vlažnosti u prostoriji (depou) za čuvanje filmova;
 - (14) protivpožarni uređaj;
 - (15) opremu za projekcionu salu;
- 3) šest zaposlenih radnika s visokom školskom spremom (četiri radnika s fakultetom dramskih umetnosti, jednog radnika s filozofskim fakultetom i jednog radnika s prirodno-matematičkim ili elektrotehničkim fakultetom) i šest zaposlenih radnika sa srednjom školskom spremom (tri hemijska tehničara, dva elektrotehničara - kinotehnički smer i jednog mašinskog tehničara - smer klimatizacije).

Clan 6.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi pravilnik o bližim uslovima za početak rada ustanova zaštite kulturnih dobara ("Službeni glasnik RS", broj 22/90).

Clan 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".